



VILLE DE VALOGNES (Manche)

Chef Lieu de Canton

7140 habitants

RECRUTE selon conditions statutaires

Assistante administrative

Direction « Sports-Loisirs-Jeunesse-Vie associative »

*Cadre d'emplois des Adjointes administratifs
ou Rédacteur territorial*

Poste à temps non complet (28 heures/semaine) à pourvoir dès que possible

Sous l'autorité du Directeur « Sports-Loisirs-Jeunesse-Vie associative », vous êtes chargé d'assurer l'accueil, la gestion administrative et financière du service « Jeunesse-Loisirs » et plus particulièrement les missions suivantes :

MISSIONS

- **Gestion administrative et financière des activités ACM et actions Jeunesse de la Direction**
 - Inscriptions aux activités, déclarations des séjours à la DDCS
 - Suivi du fonctionnement et secrétariat relatif à l'Espace Jeunes, au Point Information Jeunesse
 - Participation aux travaux du Projet Educatif Social Local et du Contrat Enfance Jeunesse (comité de pilotage et dossiers de subventions)
 - Suivi des recettes, dont les prestations de service ordinaires de l'ACM (comptes de résultats et données prévisionnelles)
- **Suivi administratif des budgets du service « Jeunesse-Loisirs »**
- **Suivi du temps de travail des animateurs** (annualisation et décompte des heures assurées)
- **Rédaction des actes administratifs** (correspondance, délibérations, conventions, ...)
- **Complémentarité sur autres missions de la Direction en fonction des besoins**

PROFIL

- Formation et connaissances affirmées en secrétariat-gestion
- Expérience sur poste similaire appréciée
- Connaissances de la réglementation relative à l'accueil de mineurs, des dispositifs CEL et PESL
- Maîtrise des moyens informatiques, statistiques et de la communication
- Capacités rédactionnelles
- Rigueur, sens de l'organisation
- Qualités relationnelles

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE REMUNERATION

- Emploi à temps non complet (28 heures/semaine)
- Rémunération selon conditions statutaires - 13^{ème} mois - Adhésion de la Collectivité au CDAS - Participation Employeur Mutuelle - Chèques Déjeuner

Adresser dossier de candidature (lettre manuscrite, CV, photo et copie des diplômes)

à : Monsieur le Maire de Valognes - Hôtel de Ville
Place Général de Gaulle - 50700 - VALOGNES

Date limite de réception des candidatures : 20 Février 2017

Renseignements sur le poste à pourvoir : Philippe LECARPENTIER – Directeur « Sports-Loisirs-Jeunesse-Vie associative » - Tél 02.33.95.82.25

Renseignements administratifs : Monique COUPPEY, Directrice des Ressources Humaines – Tél : 02.33.95.82.00